

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Черемшанский  
детский сад «Сказка» Ахметзянова З.Ш.



**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в МБДОУ «Черемшанский детский сад «Сказка»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1) Информирование педагогических работников о реализации системы (целевой модели) наставничества 2) Разработка и утверждение дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 3) Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 4) Подготовка и утверждение персонализированных программ наставничества.	До 01.01.2023	Ахметзянова З.Ш – заведующая МБДОУ, Гайнуллина Л.Г - куратор целевой модели наставничества
2.	Формирование базы	1) Сбор информации о	До 25.02.2023	Гайнуллина Л.Г - куратор целевой

	наставляемых	<p>профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>3) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>4) Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов</p>	До 25.02.2023	модели наставничества, наставники
3.	Формирование базы наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3) Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов</p>	До 25.02.2023	Гайнуллина Л.Г. - куратор целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение	<p>1) Проведение анализа банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Участие в образовательных событиях и конкурсах в рамках внедрения системы</p>	<p>До 31.02. 2023</p> <p>В течение года</p>	Ахметзянова З.Ш. – заведующая МБДОУ, Гайнуллина Л.Г. - куратор целевой модели наставничества наставники

		3) Участие в муниципальном конкурсе «Педагогический дуэт» 4) Участие в районном семинаре «Реализация программ наставничества в ОО: практики внедрения»	Март 2023 Апрель 2023	наставники
5.	Организация и осуществление работы Наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. - анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. - организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2) Составление планов индивидуального развития наставляемых. 3) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 4) Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5) Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	До 01.03.2023	Гайнуллина Л.Г. - куратор целевой модели наставничества наставники наставляемые
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Мониторинг эффективности и результативности системы наставничества. 2) Подготовка аналитического отчета по внедрению системы (целевой модели) наставничества.	До 31 мая 2023	Ахметзянова З.Ш. – заведующая МБДОУ, Гайнуллина Л.Г. - куратор целевой модели наставничества, наставники
7.	Информационная поддержка системы наставничества	1) Создание и наполнение вкладки «Наставничество» на официальном сайте МКУ «Отдел образования» ИК ЧМР, официальных сайтах образовательных организаций	До 20.01. 2023	Мугизова Г.Р. наставники

Прочито, прошнурована  
и пронумеровано 3 лист  
Ахметзянова З.Ш

